

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом ректора
Уманського національного
університету садівництва
№ 20-10/344 від 18 жовтня 2012 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО МІЖРЕГІОНАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-ПРАКТИЧНИЙ ЦЕНТР
РОЗВИТКУ СІЛЬСЬКИХ ТЕРИТОРІЙ**

1. Загальні положення

1.1. Міжрегіональний навчально-практичний центр розвитку сільських територій (надалі Центр) створено з метою інформаційно-консультаційного забезпечення голів сільських та селищних рад, фахівців органів місцевого самоврядування, сільського населення, а також підприємств, що здійснюють господарську діяльність у сільській місцевості.

1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про пріоритетність соціального розвитку села та агропромислового комплексу в народному господарстві», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативними актами та документами з організації навчання та практичної підготовки, а також цим Положенням.

1.3. Центр діє в структурі Інституту післядипломної освіти та дорадництва Уманського національного університету садівництва (надалі Інститут) за координації Головних управлінь агропромислового розвитку Кіровоградської та Черкаської обласних державних адміністрацій; здійснює свою роботу за планом, затвердженим директором Інституту та погодженим ректором Національного університету садівництва.

1.4. Загальне методичне керівництво Центром здійснює навчально-методичний центр Міністерства аграрної політики та продовольства України «Агроосвіта».

1.5. Центр співпрацює з Асоціацією сільськогосподарських товаровиробників та переробників Черкаської області та регіональними відділеннями Всеукраїнської асоціації сільських та селищних рад.

2. Завдання Центру

2.1. Організація та проведення навчальних семінарів, тренінгів, майстер-класів, громадських слухань голів сільських та селищних рад, фахівців органів місцевого самоврядування, а також підприємств, організацій, що здійснюють господарську діяльність у сільській місцевості.

2.2. Проведення постійних консультацій, інформаційне забезпечення зацікавлених осіб.

2.3. Сприяння у створенні та функціонуванні сільськогосподарської обслуговуючої кооперації.

2.4. Пропагування сучасних технологій, досягнень науково-технічного прогресу та їх впровадження у сільській місцевості.

2.5. Здійснення обміну досвідом роботи і науково-технічною інформацією за напрямами своєї діяльності.

2.6. Вивчення, узагальнення та впровадження світового досвіду з практичної підготовки фахівців.

2.7. Внесення в межах своєї компетенції пропозицій центральним та місцевим органам виконавчої влади щодо поліпшення навчальної та практичної підготовки фахівців, діяльність яких пов'язана з розвитком сільських територій.

2.8. Налагодження співпраці з сільськими та селищними громадами, районними радами та адміністраціями, суб'єктами господарської діяльності в сільській місцевості.

3. Зміст роботи

3.1. Основними напрямками діяльності центру є: «Соціальний розвиток», «Економічний розвиток», «Генеральні плани розвитку», «Інформаційно-консультативні послуги» (Рис. 1).



Рис. 1. Схема основних напрямів діяльності Центру

3.2. Бере участь у реалізації державних та регіональних освітніх, соціальних та економічних програм.

3.3. Надає консультативну, експериментальну, посередницьку допомогу з питань навчання та практичної підготовки, зокрема через Call-центр Університету

та Асоціації сільськогосподарських виробників та переробників Черкаської області.

3.4. Налагоджує ділові контакти з навчальними закладами, підприємствами, організаціями, фірмами, фондами на міжрегіональному, міжгалузевому, міждержавному рівні з метою підвищення рівня підготовки фахівців.

3.5. Здійснює зміцнення і поновлення матеріально-технічної бази, підвищення потенціалу навчально-дослідницької бази, залучаючи різні джерела фінансування.

3.6. Забезпечує відповідний рівень викладачів, їх компетентності, освіченості в питаннях практичної підготовки.

3.7. Створює соціально-побутові умови для проживання слухачів курсів підвищення кваліфікації.

3.8. Узгоджує графіки проведення семінарів, практик та курсів підвищення кваліфікації.

3.9. Розширяє можливості надання послуг Університетом сільським громадам, підприємствам, суб'єктам сільськогосподарського виробництва об'єднанням малотоварних господарств та виробничій і обслуговуючій кооперації через впровадження вітчизняного і зарубіжного досвіду використання нової техніки, нових технологій у рослинництві та тваринництві тощо.

3.10. Систематично аналізує стан економічного розвитку сільських територій регіону та здійснює оперативне інформаційне забезпечення навчаючого контингенту.

3.11. Проводить дослідження запитів фахівців регіону в технічних та технологічних питаннях.

3.12. Формує методичний та навчально-методичний комплекс забезпечення навчального процесу.

3.13. Аналізує і вносить корективи в навчальні програми, враховуючи особливості районів та запити слухачів.

3.14. Спільно з Департаментом науково-освітнього забезпечення АПВ та розвитку сільських територій, навчально-методичним центром Міністерства аграрної політики та продовольства України «Агроосвіта», Головним управлінням, іншими суб'єктами проводить семінари, конференції, наради з актуальних питань підготовки фахівців.

3.15. Організовує та проводить навчальні семінари, тренінги, майстер-класи, громадські слухання.

3.16. Підтримує прямі зв'язки з подібними навчально-практичними центрами, організовує стажування своїх викладачів та обмін досвідом.

3.17. Здійснює інші види діяльності, які відповідають основній меті та завданням Центру.

3.18. Співпрацює з сільськими та селищними громадами, районними радами та адміністраціями, суб'єктами господарської діяльності в сільській місцевості.

4. Управління. Матеріально-технічне забезпечення

4.1. Центр створюється як структурний підрозділ Університету наказом ректора.

- 4.2. Загальне керівництво Центром здійснює ректор Університету.
- 4.3. Ректор відповідає за роботу Центру, видає розпорядження та накази, які обов'язкові для всіх працівників.
- 4.4. Утримання Центру передбачається за позабюджетні кошти (рахунки за дорученнями, благодійного фонду випускників).
- 4.5. Працівники Центру залучаються зі складу викладачів та експертів за напрямками та працюють за згодою, що підтверджується наказом ректора Університету.
- 4.6. Університет забезпечує Центр необхідними навчальними, виробничими та службовими приміщеннями, дослідними майданчиками, комп'ютерною технікою і технічними засобами, необхідним обладнанням та устаткуванням.
- 4.7. Господарсько-побутове обслуговування Центру покладається на Університет.
- 4.8. Бухгалтерія Університету веде самостійний баланс Центру. Кошторис формується за рахунок позабюджетних асигнувань, а також господарсько-комерційної діяльності.
- 4.9. Господарського-комерційна діяльність здійснюється на підставі взаємних та підрядних угод між замовниками та виконавцями.
- 4.10. Кошти, отримані від позабюджетних асигнувань, не підлягають вилученню і цільовим призначенням використовуються на розвиток матеріальної бази Центру, збільшення обсягу робіт та розширення сервісних послуг, ефективній реалізації державних програм.
- 4.11. Річні плани та звіти про роботу Центру затверджуються ректором Університету та погоджуються начальником Головного управління.
- 4.12. Працівники Центру несуть відповідальність за збереження майна Центру, а також техніки, поставленої підприємствами, фірмами, відповідно до діючого законодавства та укладених договорів.

5. Права Центру

- 5.1. Надавати методичні рекомендації щодо розвитку сільських територій, проводити наукові дослідження з метою інноваційного розвитку сільських територій.
- 5.2. Готувати і проводити в установленому порядку науково-практичні конференції, семінари, наради, круглі столи тощо.
- 5.3. Налагоджувати зв'язки з зацікавленими організаціями, установами, підприємствами, фірмами для забезпечення функціонування Центру.
- 5.4. Вишукувати різні джерела фінансування для забезпечення діяльності Центру, зміцнення навчально-матеріальної бази.
- 5.5. Створювати структурні підрозділи на госпрозрахунковій основі для забезпечення додаткових джерел фінансування.